

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY			
Škola	Mateřská škola Kravaře-Kouty, příspěvková organizace		
Č. j.	MSKKo 261/2023		
Spisový znak	1.5.	Skartační znak	A10
Účinnost od	1.9.2023		

Ředitelka Mateřské školy Kravaře-Kouty, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, kterými se upřesňují vzájemné vztahy mezi školou, dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Kravaře-Kouty, příspěvková organizace.

OBSAH

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání.....	4
1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program.....	4
2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	4
3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí	5
4 Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	5
5 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí	5
Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	6
6 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	6
7 Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	7
8 Ukončení vzdělávání	7
9 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.....	8
Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy ...	9
10 Docházka a způsob vzdělávání.....	9
11 Individuální vzdělávání.....	10
12 Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.....	12
13 Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí a dosažených výsledcích	13
14 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích	13
15 Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování o jejich zdravotním stavu.....	14
16 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole.....	14
17 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci	15
Provoz a vnitřní režim mateřské školy	15
18 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	15
19 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí	15
20 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci	16
21 Délka pobytu dětí v MŠ.....	17
22 Stravování.....	17
23 Pobyt venku	19

24 Změna režimu	19
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	19
25 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	19
26 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	24
Zacházení s majetkem mateřské školy	25
27 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.....	25
28 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	25
Závěrečná ustanovení.....	25

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkrétní realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4 Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

4. 1 Děti jsou povinny dodržovat školní řád a pravidla, která si stanoví na začátku školního roku v každé třídě, a to zejména:

- a) samostatně používat toaletu
- b) být samostatné při hygieně a sebeobsluze (pít z hrnku a skleničky, jíst lžící, nepoužívat dudlík a pleny, samostatně chodit apod.)
- c) upevňovat si společenské návyky /respektovat druhého, záměrně neubližovat, chovat se ohleduplně k vybavení MŠ, zdravit, děkovat, uklízet hračky atd./
- d) neopouštět bez souhlasu pedagoga třídu

5 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

5. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) seznámit se a dodržovat školní řád mateřské školy

- c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, respektovat systém evidence a dokládání absence dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
 - d) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - f) omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ a dokládat důvod nepřítomnosti u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
 - g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - h) zajistit, aby dítě do školy nenosilo nebezpečné předměty, šperky a cenné věci, neboť mateřská škola nezodpovídá za jejich poničení a ztrátu, s výjimkou používání elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
 - i) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
 - j) sledovat zdravotní stav dítěte, přičemž při projevech příznaků potencionálně infekčního onemocnění u dítěte, jej NEMOHOU přivést do MŠ.
 - k) nedovolit dětem samostatně používat vypínač umístěny u dveří zevnitř k otevření dveří
- Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Přesný termín a místo zápisu stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách školy, na webových stránkách zřizovatele, na plakátech umístěných na veřejných místech v obci, v měsíčníku obce Besedník a v místním rozhlase. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita. Děti jsou do školy přijímány na základě žádosti a Kritérií pro přijetí dítěte, které

jsou každý rok aktualizovány. Kritéria pro přijetí dítěte jsou zveřejňována také na webových stránkách školy a v informačních vitrínách školy.

6. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podepsanou zákonným zástupcem,
- b) potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Očkování není povinné pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- c) kopii rodného listu a občanského průkazu zákonného zástupce, který podává žádost o přijetí dítěte

6. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka mateřské školy může sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce (u předškoláků toto neplatí). Při nástupu do MŠ se dostaví zákonní zástupci přijatých dětí do MŠ na třídní schůzku, kde si vyzvednou Evidenční list dítěte, Souhlas se zpracováváním osobních údajů, Dohodu o docházce a Zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou, a kde budou seznámeni s režimem dne, provozem MŠ a průběhem adaptace.

7 Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

7. 1 Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a §183, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

8 Ukončení vzdělávání

8. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte

- a) pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

8. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

9. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

9. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9.3 Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem/vzdělávání cizinců/: Od 1.9.2021 je nastaveno systémové řešení vzdělávání cizinců ve školách, a to vyhláškou č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání bez ohledu na délku jejich pobytu v ČR. Za určitých podmínek lze do fungující skupiny pro jazykovou přípravu začlenit také děti s českým státním občanstvím nebo mladší děti-cizince.

Organizace jazykové přípravy:

Organizace jazykové přípravy v předškolním vzdělávání se liší s ohledem na zastoupení cizinců v povinném předškolním vzdělávání. V případě 4 a více dětí cizinců se zřizuje skupina. V případě 1-3 dětí cizinců v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání bude vytvořena skupina-skupiny pro jazykovou přípravu o velikosti 4-8 dětí cizinců za stanovených podmínek: -vzdělávání v rozsahu 1 hodiny týdně - jedna hodina

týdně bude rozdělena do dvou a více bloků v průběhu týdne. Do této hodiny se nezapočítávají přesuny dětí do skupiny apod.

Do skupiny mohou být zařazeny i jiné děti, které mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako děti cizinci/ mladší cizinci, s českým občanstvím/.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

10 Docházka a způsob vzdělávání

10. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho vzdělávání po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

10. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

10. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit každou nepřítomnost dítěte ve vzdělávání v elektronické aplikaci Naše MŠ nejpozději v den návratu do mateřské školy. První den nepřítomnosti je možné informovat mateřskou školu o nepřítomnosti také buď telefonicky nebo osobně.

10. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

10. 5 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. 6 Zákonný zástupce dítěte je povinen respektovat nařízení školy přijatá v době epidemie, pandemie. Je povinen dodržovat stanovená pravidla určená příslušnou KHSS, MŠMT, MZ a následně vedením školy.

11 Individuální vzdělávání

11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

11. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření znalostí vždy na třetí čtvrtek v listopadu a náhradní termín na druhý čtvrtek v prosinci.

11. 3. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu individuálnímu vzdělávání, ukončí toto vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11.4 Distanční vzdělávání

Podmínky distančního vzdělávání

Novela školského zákona zavádí pro děti povinnost účastnit se distančního vzdělávání jako součást povinné předškolní docházky. Povinná distanční výuka se má týkat krizového stavu podle krizového zákona, nebo uzavření školy z nařízení MZ či KHSS. Mateřská škola je v tomto případě povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinnost pro MŠ zajistit distanční vzdělávání nastává i tehdy bude-li ve skupině dětí ve třídě omluveno z docházky více nežli polovina dětí.

Omlouvání dětí z docházky po dobu distančního vzdělávání:

Bude probíhat podle bodu 10.3. tohoto řádu.

Forma distančního vzdělávání:

- * Elektronicky-e-mailem
- * Osobně-zákonný zástupce si vyzvedne učivo a úkoly v MŠ
- * Stránky školy

Třídní učitelky komunikují s rodinou dítěte vybranou formou distanční výuky-zasílá vzdělávací nabídku (pracovní listy, náměty na výtvarnou výchovu, pohybové aktivity, na zábavné i výukové aktivity s dětmi v domácím prostředí).

Zpětná vazba:

Zadané splněné úkoly zákonný zástupce odevzdává zpět v mateřské škole.

Hodnocení:

O realizovaném obsahu výuky bude učiněn zápis do třídní knihy.

Výsledky budou hodnoceny formou sdílení s ostatními dětmi po návratu k prezenčnímu vzdělávání a výsledné práce budou založeny do portfolia dítěte a dále budou sloužit k diagnostickým účelům.

12 Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

12. 1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelce ve třídě mateřské školy. Děti v žádném případě nesmějí být v šatně při příchodu a odchodu z mateřské školy sami. Předávání a převzetí dětí ve výjimečných případech s pověřením ředitelky MŠ je umožněno jinému zaměstnanci MŠ.

12. 2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

12. 3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

12. 4 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci pedagogům ve třídě.

12. 5 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku mateřské školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT- obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

d) případně se obrátí na Policii ČR- podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době však setrvává s dítětem na území mateřské školy.)

12.6 Rodiče jsou povinni dítě **vyzvednout včas, tj. do 16.00 hodin**. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy.

12. 7 Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

13 Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí a dosažených výsledcích

13. 1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný ve schránce u centrální nástěnky v mateřské škole.

13. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

13. 3 Ředitelka školy nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. Tyto schůzky mohou být vedeny i jako individuální pohovor se zákonnými zástupci. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

13. 4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou školy nebo s učitelkou individuální pohovor i mimo stanovené termíny, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

13. 5 Ředitelka mateřské školy nebo učitelka ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

14 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

14. 1 Při pořádání akcí, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., jsou zákonní zástupci dětí informováni v dostatečném předstihu prostřednictvím sdělení vyvěšeném na centrální nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy.

15 Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování o jejich zdravotním stavu

15. 1 Předem známou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce dítěte učitelce ve třídě. Zákonný zástupce dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, omlouvá předem známou nepřítomnost, která je delší než 3 dny, ředitelce školy. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, doloží důvod nepřítomnosti zároveň v aplikaci NAŠE MŠ.

15. 2 Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, hlavy, ucha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Pokud se zákonný zástupce do mateřské školy nedostaví a stav dítěte se zhorší, je pedagog povinen přivolat záchranou službu a o této skutečnosti informovat zákonného zástupce.

15. 3 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

15. 4 Po nepřítomnosti pro nemoc (zvláště po infekční nebo závažnější) může škola po zákonném zástupci požadovat doložení lékařského potvrzení (zda může dítě do kolektivu).

16 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

16. 1 Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ vydávané pro každý školní rok.

16. 2 Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole je platbou, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení povinností zákonného zástupce a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

16. 3 Všechny platby probíhají převodem na bankovní účty MŠ, pokud se zákonným zástupcem není dohodnuto jinak. Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě za PV.

16.4 Podle novelizovaného ustanovení §123 školského zákona se s účinností od 1. září 2017 vzdělávání v mateřské škole poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatnost poskytovaného vzdělávání již není omezena měsíci či školními roky, takže i v případě odkladu plnění povinné školní docházky, kdy se dítě vrací zpět do mateřské školy, bude předškolní vzdělávání bezúplatné.

17 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

17. 1 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

18. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16.00 hod.

18. 2 V době hlavních a vedlejších prázdnin může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 18. 1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

18. 3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 třídách. Třídy jsou věkově homogenní.

19 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

19. 1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, časy jsou orientační.

19. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Dobu povinného předškolního vzdělávání určuje ředitelka školy v rozmezí od 8.00 - 12.00 hod.

6:30 – 8:30	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelce do tříd, volně spontánní zájmové aktivity
8:30 – 8:45	Pohybové aktivity
8:45 – 9:15	Osobní hygiena a dopolední přesnídávka
9:15 – 9:45	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity, sezónní sportovní aktivity konané v přírodě
9:45 – 11:55	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, případně náhradní činnost
11:15 – 12:40	Oběd a osobní hygiena dětí
12:30 – 14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 – 14:30	odpolední svačina a osobní hygiena
14:30 – 16:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

20 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

20. 1 Děti se přijímají v době od 6:30 hod do 8:30 hod. Následně se z bezpečnostních důvodů škola uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

20. 2 Privádění a převlékání dětí:

Rodiče, zákonný zástupce, nebo jimi pověřená osoba ukládá věci dětí podle značek dítěte do označených přihrádek. V přihrádce děti mají náhradní oblečení – včetně prádla a převlečení na zahradu. Za pořádek v přihrádce zodpovídá rodič dítěte. Všechny věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

20. 3 Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smějí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

20. 4 Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče (zákonní zástupci nebo pověřené osoby) mezi 11:45 a 12:30 hod podle zařazení do tříd. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 hod a 16:00

hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě v jinou dobu, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

21 Délka pobytu dětí v MŠ

21. 1 Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den. Děti přicházejí do MŠ do 8:30 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

22 Stravování

22. 1 Informace o podmínkách a způsobu stravování a plateb získá rodič na první třídní schůzce. Školní stravování v MŠ zabezpečuje zařízení školního stravování Školní jídelna při ZŠ Kravaře, příspěvková organizace.

Zařízení školního stravování připravuje stravu, která je dovážena v nerezových várnicích a plastových boxech do MŠ. Viz § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Transport stravy zabezpečuje externí firma Milan West – autodoprava.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel jsou připraveny i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠ konzumují v rámci „pitného režimu.“ Dětem jsou nabízeny slazené i neslazené tekutiny. Viz § 4 odst. 1 až 3 vyhlášky o školním stravování.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Viz § 4 odst. (1) vyhlášky o MŠ. Stravovací omezení je možné na základě předloženého lékařského potvrzení a řídí se Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.

Výdej stravy pro cizí strávníky neprobíhá.

22. 2 Úhrada úplaty za školní stravování

Úhrada úplaty za stravování se řídí pokyny Školní jídelny při Základní škole Kravaře, které se nacházejí na webových stránkách školy. Úhrada stravného se provádí dopředu, tj. po úhradě stravného za aktuální měsíc je nutné do 15. dne daného měsíce uhradit stravné za následující měsíc. Přepłatky se vracejí po ukončení školního roku.

22.3 Postup při přihlašování a odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

Při přihlašování a odhlašování dětí ze školního stravování se rodiče řídí pokyny Školní jídelny při Základní škole Kravaře, které naleznou na webových stránkách MŠ.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v jídelně mateřské školy od 12 - 12:30 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat, pouze pokud to umožňují hygienické normy.

Objednávání stravy provádějí zákonní zástupci přes internet (www.strava.cz) nebo prostřednictvím stejnojmenné aplikace. Způsob objednávání je podrobně popsán na webových stránkách školy v sekci Školní stravování. Doporučuji rodičům, aby přihlašování a odhlašování svých dětí prováděli pozorně, za případné nesrovnalosti v odhláškách již vedoucí školní jídelny nenese odpovědnost.

22.4 Organizace stravování

Přesnídávka se podává v době od 8:50 do 9:15 hodin, svačina se podává odpoledne od 14:05 do 14:30 hodin. Dětem je připraven dostatek nápojů a potravin, starší děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po jídle odnášejí nádobí na místo k tomu určené. Malým dětem je přesnídávka i svačina podávána.

Obědy se vydávají od 11:30 do 12:30 hodin podle zařazení dětí do tříd. Polévku a hlavní jídlo připravuje pracovnice pro výdej stravy. Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají děti dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.

Při onemocnění dítěte je možno odnést oběd v jídlonosiči - pouze 1. den nemoci. Oběd se vydává od 12 – 12:30hod.

Zákaz vstupu do jídelny MŠ platí pro všechny cizí osoby!

22.5 Pitný režim

děti mají celý den k dispozici tekutiny v konvici a své hrnečky. Velké děti se obsluhují samy, malým dětem nalévá dospělý. Učitelky vybízejí děti k pití, konvice doplňuje provozní personál dle potřeby. Dětem jsou nabízeny nápoje sladké i nesladké.

22.6 Otužování dětí zahrnuje

- a) pravidelné větrání tříd
- b) přiměřená teplota v místnostech (sleduje školnice)
- c) dostatečný pobyt venku
- d) kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ

23 Pobyt venku

23. 1 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Pobyť venku se neuskutečňuje pouze za nepříznivých povětrnostních podmínek.

24 Změna režimu

24. 1 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

25 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

25. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Ráno, při předávání dítěte učitelce ohlásí zástupce každou změnu v chování, a hlavně zdravotního stavu dítěte a počká až si učitelka dítě převezme. Do MŠ budou přijaty pouze děti zdravé (bez rýmy, teploty a jiných infekčních onemocnění).

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- a) průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- b) zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- c) intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- d) náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,

e) průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)

f) zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

a) intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),

b) neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

a) je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

b) pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Pro zdravý vývoj dětí spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a s praktickým lékařem pro děti a dorost. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

25. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

25. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 25. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 25. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

25.4 všechny děti se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu dětí v MŠ

nebo mimo ni při akci pořádané školou, hlásí děti ihned učitel, který zajistí ošetření, případně lékařské vyšetření. Děti jsou o bezpečném chování vždy poučeny, učitel provede zápis o poučení do třídní knihy. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí. O úraze, kde bylo nutné lékařské ošetření, vyplní učitelka záznam o úraze a bezodkladně informuje zákonné zástupce.

25. 5 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

25. 6 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

25. 7 Při vzdělávání dětí dodržují zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

25. 8 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má chronické onemocnění. Bez potvrzení bude považováno za akutně nemocného a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

25. 9 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady:

a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu:

- při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se učitelé řídí pravidly silničního provozu,

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojestupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- vždy při opuštění MŠ používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty (první a poslední dvojice dětí ve skupině)

b) pobyt dětí v přírodě

využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezený prostor.

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.), výtvarné potřeby jsou uloženy tak, aby o nich měl pedagog vždy přehled, pedagog před zahájením činnosti děti poučí o bezpečném chování a manipulaci

e) dojde-li při jakékoli činnosti ke zvláště hrubému slovnímu a úmyslnému fyzickému útoku na dítě, na pracovníka školského zařízení se vždy považuje za závažné zavinění porušení povinnosti stanovených zákonem č.561/2004 Sb. § 31 odst.3., školský zákon.

f) podezření z infekčního onemocnění:

Při zjištění, že dítě vykazuje příznaky onemocnění respiračního (rýma, kašel) či parazitárního charakteru (roupi, vši) popřípadě příznaky onemocnění trávicího traktu (průjem zvracení, křečovitě bolesti v oblasti břicha) a jiných infekčních onemocnění (hepatitida, mononukleóza, zánět spojivek atp.), budou neprodleně informováni zákonní zástupci a do jejich příchodu bude dítě izolováno od kolektivu (při zajištění všech podmínek bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.

g) rozdělávání ohně je možné:

- pouze při mimoškolních akcích, které se pořádají ve spolupráci s rodiči MŠ,
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně,
- pouze za přítomnosti členů hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni,
- když je v blízkosti dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně,
- kdy pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál,
- když po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

25. 10 Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis. Léky dětem tedy nepodáváme, výjimku tvoří pouze léky život zachraňující, a to jen na základě písemné žádosti rodičů a doložené potřebné zprávy od lékaře – rodiči, ředitelkou a učiteli.

25. 11 Zabezpečení budovy:

Vstupní dveře do objektu školy jsou trvale uzavřeny, a tak zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. U vstupních dveří do MŠ je nainstalován čipový elektromagnetický zámek, který je možno zvenčí odblokovat pouze přiložením čipu v době, kdy jsou stanoveny časy otevření MŠ. Při odchodu z MŠ dojde k otevření dveří pomocí vypínače umístěného u dveří zevnitř. Zákonný zástupce obdrží oproti vratné záloze požadovaný počet čipů, který mu a pověřeným osobám pro vyzvedávání dětí umožní vstup do budovy školy. Osoby, které čip

nemají, musí vždy zvonit. **Mimo uvedenou dobu pro přivádění a vyzvedávání dětí z MŠ je MŠ uzamčena** a návštěvy se hlásí zvoněním na zvonek u hl. dveří MŠ. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí nesmí dopustit, aby do budovy zároveň s ním vešla cizí osoba nemající čip. Taktéž při odchodu z budovy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí zkontroluje, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy a zda jsou dveře správně uzavřené.

Vstup na zahradu je otevřen pouze při pohybu dětí na zahradě nebo při práci na ní.

Během provozu školy jsou hl. dveře i dveře na zahradu uzamčeny, ale pro případ nouzového úniku jsou klíče uloženy na přístupném místě známém všem zaměstnancům.

25. 12 V budově a areálu školy platí **zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek**, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců i zákonných zástupců na místa, která k tomu nejsou určena. Rovněž platí **přísný zákaz vodění psů do budovy i celého areálu MŠ**.

25. 13 V případě epidemie, pandemie se provoz mateřské školy může omezit, nebo přerušit. Rozhodnutí o opatření vydá ředitelka na základě rozhodnutí příslušné KHSS, MSMT a MZ. Dále v době pandemie jsou dodržována zvláštní hygienická a bezpečnostní opatření podle pokynů výše uvedených ministerstev.

25.14 Ochrana osobních údajů:

Vedení dokumentace o dětech a zákonných zástupcích v MŠ se řídí zákonem o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zveřejňování fotografií a videozáznamů dětí na webových stránkách školy a jinde se uskutečňuje se souhlasem zákonných zástupců. Tento souhlas se dává na dobu pobytu dítěte v MŠ a dále na další roky pro účely výzdoby MŠ.

26 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

26. 1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

26. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

26. 3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

27 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

27. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

28 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

28. 1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy, a po dobu jednání s učitelkou, týkajícího se vzdělávání dítěte. V případě, že tak neučiní, nese zákonný zástupce nebo osoba pověřená převzetím dítěte, sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu MŠ.

28. 2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

29. 1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka MŠ při jejich nástupu. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení na webových stránkách školy a každoročně

při zápisu nových dětí a v září na třídních schůzkách, což potvrdí svými podpisy (viz prezenční listina). Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena ředitelka školy Renata Rozkošná.

29. 2 Tento školní řád nahrazuje školní řád ze dne 1.9.2022 Č.j. MSKKo 283/2022

29. 3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023

Zpracovala: Renata Rozkošná, ředitelka MŠ