

<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY</b>			
<b>Škola</b>	Mateřská škola Kravaře - Kouty, příspěvková organizace		
<b>Č. j.</b>	356/2020		
<b>Spisový znak</b>	2.1	<b>Skartační znak</b>	A
<b>Účinnost od</b>	1.9.2020		

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny se vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny - výdejny stravy se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců:**

- Ke stravování se přijímají strážníci na základě vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, kterou obdrží při nástupu do mateřské školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- Je-li dítě, v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.
- Děti mají nárok na přesnídávku, oběd, svačinu včetně pitného režimu.
- Děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle.
- Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit ředitelce nebo přímo vedoucí školní jídelny při ZŠ Kravaře - tel: 553 671 104.

#### **Určení ceny stravného:**

Děti jsou zařazovány do kategorií:

1. Kategorie 3-6 let
2. Kategorie 7-10 let

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Za školní rok je považováno období od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

#### **Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ:**

##### **Děti 3-6 let**

Přesnídávka 7 Kč

Oběd 20 Kč

Svačina 6 Kč

##### **Děti 7-10 let**

Přesnídávka 7 Kč

Oběd 24 Kč

Svačina 7 Kč

#### **Přihlašování a odhlašování stravy:**

Objednávání stravy provádějí zákonní zástupci dětí přes internet ([www.strava.cz](http://www.strava.cz)), pomocí přihlašovacích údajů, které obdrží při nástupu do MŠ.

Způsob objednávání je podrobně popsán na webových stránkách školy [www.mskravarekouty.cz](http://www.mskravarekouty.cz),

#### **Provoz a vnitřní režim školy:**

Strava je dovážena ze Základní školy Kravaře, příspěvková organizace. Transport stravy zabezpečuje externí firma Milan West, je dopravována v nerezových várnících a plastových boxech. Pracovnice pověřená výdejem stravy kontroluje, na základě směrnice o kritických bodech, její kvalitu.

### **Časový rozvrh výdeje stravy:**

Přesnídávka 8:50 – 9:15 hod.

Oběd 11:30 – 12:30 hod.

Svačina 14:05 - 14:30 hod.

V rámci školního stravování je nutno konzumovat jídla ve školní jídelně. **Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti** strávnicka v mateřské škole. Toto jídlo musí být odebráno v době od 12.00 – 12.30h. Po době výdeje jídla (12.30h) nenese školní jídelna-výdejna odpovědnost za kvalitu stravy v jídlonosičích.

Pokud dítě odchází neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinu odebrat při obědě.

### **Stravovací omezení:**

Na základě předloženého lékařského potvrzení a po dohodě s ředitelkou školy, je dietní stravování možné.

V případě alergií na potraviny, lze připravit dítěti stravu bez dané potraviny pouze v případě, když to umožňuje technologický postup přípravy pokrmů a jsou vhodné organizační podmínky.

Jídelníček s vyznačenými alergeny je pro každý týden viditelně vyvěšený na centrální nástěnce v chodbě mateřské školy a na webových stránkách MŠ.

### **Způsob hrazení úplaty za školní stravování:**

V přihlášce ke školnímu stravování jsou údaje o placení stravování. Úhrada stravného se provádí dopředu vždy v aktuálním měsíci na následující měsíc. Stravné lze platit bankovním převodem, trvalým příkazem, nebo výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny při ZŠ Kravaře.

### **Ochrana majetku školy:**

Děti používají zařízení školní jídelny- výdejny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

### **Bezpečnost a ochrana dětí:**

Dohled nad bezpečností a ochranou dětí při školním stravování provádí přítomné učitelky a pracovnice školní jídelny - výdejny.

V Kravařích dne: 1.9.2020

.....  
Renata Rozkošná  
ředitelka MŠ