

<b>VNITŘNÍ SMĚRNICE – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>			
<b>Škola</b>	Mateřská škola Kravaře - Kouty, příspěvková organizace		
<b>Č.j.</b>	MSKKo 16/2020		
<b>Spisový znak</b>	1.8.	<b>Skartační znak</b>	S5
<b>Účinnost od</b>	1.1.2020	<b>Číslo</b>	15

- I.** Děti se do mateřské školy přijímají zejména od 6:30 do 8:30 hodin. V 9:00 hod se budova školy z bezpečnostních důvodů uzavírá. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do školy kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášeno na stravování den předem do 10:00 hodin.
- II.** Rodič je povinen předat dítě osobně učitelce, teprve potom může opustit školu a učitelka přebírá za dítě zodpovědnost.
- III.** Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (viz Plná moc k zastupování zákonných zástupců). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.
- IV.** Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí nesmí dopustit, aby do budovy zároveň s ním vešla cizí osoba nemající čip. Tato si pro vstup do budovy musí zazvonit. Taktéž při odchodu z budovy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí zkontroluje, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy a zda jsou dveře správně uzavřené.
- V.** Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se s ředitelkou školy a třídními učitelkami mohou předem dohodnout na vhodném postupu.
- VI.** Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do školy děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním.
- VII.** Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
- VIII.** Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče či změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
- IX.** Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li

nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně na telefonním čísle 553 671 143.

- X.** Rodiče vybaví dítě do mateřské školy vhodným oblečením a obutím s přihlédnutím k počasí a ročnímu období. Do školy je potřeba dítěti přinést papuče s pevnou patou na přezutí, hrací kalhoty do třídy, tepláky na pobyt venku, pohodlnou obuv, pyžamo a rezervní prádlo. Doporučujeme oblečení, které umožní dětem volný pohyb a snadnou sebeobsluhu. Škola neručí za cennosti (šperky); pokud je rodiče dítěti nechají na dobu strávenou v mateřské škole, pak na vlastní zodpovědnost.
- XI.** Stravné pro děti do 6 let je 31,- Kč, pro děti s odloženou školní docházkou je 36,- Kč za oběd a dvě svačiny. Poplatek za stravu je nutné uhradit do 15. dne měsíce příkazem z účtu. Přihlašování a odhlašování stravy probíhá dle instrukcí Školní jídelny Kravaře, které rodiče naleznou na webových stránkách MŠ.
- XII.** Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole činí 300,- Kč na běžný měsíc a platí se vždy 2. úterý v měsíci hotově v mateřské škole. Rodič je povinen tyto termíny dodržet. S účinností od 1.9.2017 se podle §123, odst. 2 vzdělávání v MŠ poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dítěti s odkladem povinné školní docházky.
- XIII.** Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy je možno podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- XIV.** Mateřská škola je třítrídni s kapacitou 68 dětí.
- XV.** Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu “Objevujeme svět kolem nás“.
- XVI.** Každá třída má svůj denní organizační řád (program uspořádání dne), který je ale natolik flexibilní, aby umožňoval reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.
- XVII.** Mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte a o jeho individuálních pokrocích v rozvoji. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole.
- XVIII.** Příjímací řízení do mateřské školy:
- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s obcí (od 2.5 do 16.5. předcházejícího školního roku, pro který bude dítě zapsáno). O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů na vývěskách, internetových stránkách školy, rozhlasu a v měsíčníku obce Besedník.

- O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy.
- S účinností od 1. ledna 2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září, nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem zpravidla od 3 let do zahájení povinné školní docházky.
- Ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
  - dítě bez omluvy nedochází nejméně 14 dní do MŠ,
  - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou bezúspěšná,
  - v průběhu zkušební doby na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny,
  - pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření v daném termínu,
  - ředitelka při ukončení docházky dítěte přihlédně k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmům dítěte.

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1.9.2018

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.1.2020

V Kravařích dne 1.1.2020

.....  
Renata Rozkošná  
ředitelka MŠ